

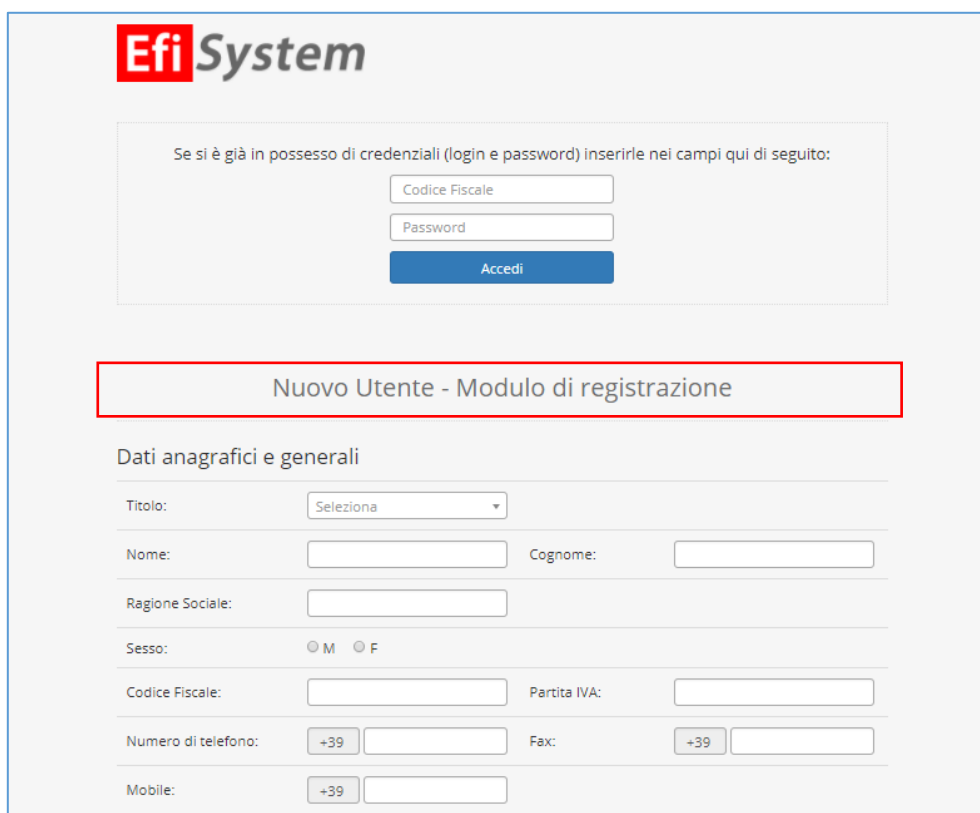
Gentile Professionista,

di seguito riportiamo alcune semplici indicazioni su come poter effettuare la registrazione sul Gestionale Efi System.

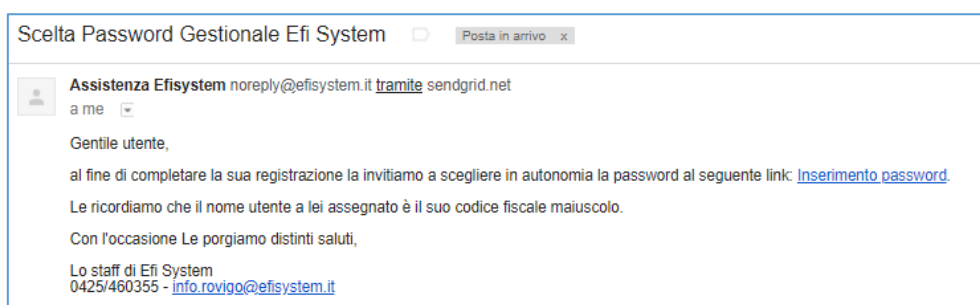
**INDIRIZZO PORTALE**  
<https://crotone.efisystem.it>

**CURATORE / COMMISSARIO / LIQUIDATORE**

1. Richiesta di registrazione mediante compilazione del *form* “Nuovo Utente – Modulo di registrazione” presente sul Portale <https://crotone.efisystem.it>



2. Inviata la richiesta di registrazione riceverà una *email* da “Assistenza Efi System” contenente il *link* per settare in autonomia la *password*



3. Settata la *password* procedere con il *login* nell'apposita sezione del Gestionale. Ricordiamo che il nome utente è il codice fiscale in stampatello maiuscolo

**Efi System**

Se si è già in possesso di credenziali (login e password) inserirle nei campi qui di seguito:

Codice Fiscale

Password

Accedi

Nuovo Utente - Modulo di registrazione

4. Effettuato il *login* è possibile procedere alla prenotazione della sala aste.

**Efi System**

Area: Curatore Fallimentare  
Utente: Rita Carmen Miraglia  
Tribunale: Multi Tribunale Rovigo di test

Profilo Logout

HOME ELENCO ASTE PRENOTATE SERVIZI FCT EFIPEC

Prenotazione sala aste

SELEZIONE DATA E N° LOTTI > ORARI DISPONIBILI > DATI PROCEDURA > CONFERMA PRENOTAZIONE

Selezionare la data ed il numero di lotti per i quali si desidera prenotare l'asta:

Data dell'asta: gg/mm/aaaa

Numero lotti: Seleziona...

MOSTRA ORARI DISPONIBILI

**Per assistenza scrivere all'indirizzo e-mail:**  
[info@efisystem.it](mailto:info@efisystem.it)